

Instruções de preenchimento do formulário de candidatura

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código da publicitação do procedimento

Ref.	A	C	
------	---	---	--

Assinale com um “X” a opção ou opções pretendidas.

Por exemplo, se pretende candidatar-se apenas à referência “C” assinale

Ref.	A	X	
------	---	---	--

1. DADOS PESSOAIS

Preencha todo o formulário em letras maiúsculas e a caneta de cor azul ou preta. Deixe um espaço entre cada palavra

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o nível habilitacional completo mais alto que detém.

3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR

Preencha apenas se já é trabalhador com vínculo de emprego público, isto é, se já é “funcionário público”.

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

Não é necessário preencher

5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

Não é necessário preencher

6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Não é necessário preencher

7. REQUISITOS DE ADMISSÃO

Assinale com um “X” em Sim se reúne os requisitos de admissão ao concurso descritos no ponto 7 do aviso de abertura

8. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso tenha necessidades especiais p.f. consulte o anexo III do aviso de abertura

9. DECLARAÇÃO (f), nº 1 do artigo 27.º, da Portaria n.º 83-A /2009 de 22/01)

Assinatura idêntica à do CC/BI

Documentos que anexa à candidatura:

Assinale com um “X” os documentos que junta.

Caso não tenha todos os documentos até ao final do período de candidatura, inscreva no final do formulário “Protesta juntar os seguintes documentos já solicitados às entidades competentes:

Xxxx;

Xxxx”